

# Nexis

## Fachgebiet

Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften,  
Politikwissenschaften, Sozialwissenschaften

## Inhalt

- Wirtschafts-, Presse- und Rechtsinformationen (u.a. Firmendatenbanken wie Creditreform und Hoppenstedt; Finanzinformationen; Informationen zu Personen aus Wirtschaft, Politik und Zeitgeschehen; in- und ausländische Tagespresse; juristische Quellen, insbesondere zum ausländischen Recht)
- tagesaktuelle Volltexte aus Zeitschriften, Magazinen und Zeitungen

## Zugriff

Sie finden Nexis in der Digitalen Bibliothek unter „Elektronische Angebote - Datenbanken“ in den Fachgebieten Medienwissenschaften, Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Zeitungen und Allgemeines.

**Hinweis:** Alle elektronischen Medien sind aus dem Campusnetz der Hochschule aufrufbar. Angehörige der Hochschule haben zudem die Möglichkeit, einen **Fernzugriff** auf das digitale Angebot einzurichten. Eine Anleitung finden Sie auf der Homepage der Bibliothek.



## Suche

Nach dem Start der Datenbank befinden Sie sich in der Profisuche. Sie können über alle Felder recherchieren.

**Quelle** und **Zeitraum** sind dabei frei auswählbar. Das Suchergebnis kann durch Verwendung von Operatoren verfeinert werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Erläuterungen zu den Suchoperatoren“.

**Tipp:** Bei der Eingabe mehrerer Suchbegriffe setzen Sie bitte unbedingt ein „UND“ zwischen die Begriffe! Erst dann werden Treffer gefunden, die **alle** Suchwörter beinhalten.

## Schlagwörter zur Suchoptimierung

Das Schlagwortverzeichnis finden Sie unter „Schlagworte hinzufügen“. Wählen Sie aus den Vorschlägen ein passendes Schlagwort aus und integrieren Sie es in Ihre Suche.

## Quellenverzeichnis

Mit der Funktion „Quellenverzeichnis“ können Sie sich einen Überblick über alle ausgewerteten Quellen verschaffen und diese nach Publikationsart, Branchen, Wirtschaft oder Rechtsgebiet sortieren und auswählen.

## Menüleiste

Recherchieren Sie gezielt in den Bereichen Nachrichten, Firmen, Branchennachrichten, Länder, Personen oder Entscheidungen. Bitte beachten Sie, dass teilweise andere Quellen als in der voreingestellten Suche verwendet werden.

## Trefferliste

Als Ergebnis Ihrer Suche erhalten Sie eine Trefferliste. Die Sortierung erfolgt nach „Relevanz“ (voreingestellt) oder „Neueste zuerst“. Die Ergebnisse können nach verschiedenen Kriterien (z. B. Publikationsart, Thema) gruppiert werden. Die für Sie relevanten Dokumente werden durch Auswahl im Volltext (mit Quellenangabe) angezeigt. Den Volltext können Sie drucken, speichern oder per E-Mail senden.